

# PRÉPARATION DE VOTRE PROGRAMME SCOLAIRE VIRTUEL

Un guide pour le personnel enseignant

## CONFIRMATION DE RÉSERVATION

Après avoir fait une [demande de réservation](#) pour un programme scolaire virtuel, une personne du Musée canadien de la guerre travaillera avec vous afin de trouver une date et une heure qui conviennent à votre horaire. Veuillez passer en revue les détails du courriel de confirmation que vous avez reçu et faites-nous savoir si vous avez des questions ou des préoccupations.

## PLATEFORMES POUR LA RENCONTRE VIRTUELLE

Votre rencontre peut être organisée par :

### A. Le Musée de la guerre (Zoom)

Par défaut, les programmes scolaires virtuels sont présentés sur Zoom. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de vous joindre à une rencontre sur Zoom, veuillez cliquer [ici](#).

### B. Votre école (plateforme virtuelle de votre choix)

Si vous choisissez une autre plateforme, vous serez responsable de prendre les dispositions nécessaires et de fournir l'invitation pour accéder à la rencontre.

## ACCESSIBILITÉ

Le Musée s'engage à offrir des programmes qui priorisent l'accessibilité aux écoles canadiennes. Si vous avez des besoins ou des demandes particulières, veuillez nous faire part au moment de la réservation.

- Veuillez vérifier les autorisations techniques de votre plateforme virtuelle à l'avance. Assurez-vous de pouvoir vous connecter à Zoom ou de pouvoir donner l'accès à votre plateforme aux personnes invitées.
- Assurez-vous que votre hautparleur et votre microphone sont activés. Si vous comptez utiliser la fonction vidéo, vérifiez préalablement votre caméra.
- Les programmes sont mis à la disposition de groupe suivant un apprentissage en classe ou à distance. Pour de meilleurs résultats, la personne responsable de l'animation doit être en mesure de voir et d'entendre les élèves ou d'interagir avec le groupe en clavardant.
- Si vous voulez organiser un test technique avant votre séance, veuillez nous le faire savoir dès que possible et nous prendrons les dispositions nécessaires.

## À QUOI S'ATTENDRE

---

La personne responsable de la présentation sera disponible cinq minutes avant pour aider aux préparatifs et répondre à toute question. Elle se présentera, ainsi que le programme, puis la présentation commencera. Tous les programmes sont d'une durée d'environ 45 minutes.

### Digne d'un musée et L'histoire d'un soldat

La personne responsable de la présentation utilisera des outils de partage d'écran pour montrer des photos et des vidéos d'artéfacts, de documents et d'expositions. Elle encouragera la participation des élèves et répondra aux questions tout au long de la séance. La présentation sera diffusée du studio du Musée, et non depuis ses salles d'exposition.

### Témoins de l'histoire

Vous recevrez la biographie de la personne invitée avant le programme. Chaque intervenant et intervenant à son propre style de présentation, mais tout le monde utilise des photos pour illustrer ses expériences. Une personne du Musée animera votre programme.

## PARTICIPATION DES ÉLÈVES

---

Votre programme scolaire virtuel a été conçu pour être une expérience interactive. La personne responsable de la présentation tentera de faciliter la participation. Votre encouragement et votre aide seront toutefois indispensables. Conseils utiles :

- Invitez votre groupe à participer, comme vous le feriez lors d'une discussion en classe ordinaire, par exemple en faisant appel à un ou à une élève en particulier pour faire progresser la discussion. Vous êtes la personne qui connaît le mieux vos élèves.
- Rappelez aux élèves que la séance n'est pas enregistrée. En effet, des élèves pourraient montrer de l'hésitation à s'exprimer devant une personne inconnue ou devant la caméra.
- Élèves en présentiel : invitez vos élèves à lever la main avant de faire part de leurs réflexions. Il peut être difficile pour la personne responsable de la présentation de voir et d'entendre les élèves. Elle comptera sur vous pour faire appel aux élèves; il se peut que vous ayez à répéter leurs questions et/ou leurs commentaires.
- Élèves en téléenseignement: veuillez passer en revue les bonnes règles de discussion à l'avance (pas de conversations en aparté, emploi de la langue appropriée, etc.).

**Contactez-nous** – Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec nous à [information@museedelaguerre.ca](mailto:information@museedelaguerre.ca), au 819 776 7000 (local) ou au 1 800 555 5621 (sans frais).

Souhaitez-vous recevoir des mises à jour régulières du Musée? Faites partie de notre nouveau [Club des profs.](#)